



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “Martiri di Civitella”

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) E DIDATTICA A DISTANZA (DAD) PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Premesse generali

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

La didattica a distanza, DAD, costituisce parte integrante dell’offerta formativa dell’Istituto Martiri di Civitella sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l’accesso fisico alla scuola.

L’Istituto da tempo ha investito sull’uso didattico delle nuove tecnologie, avendo ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole.

Al fine di garantire un corretto utilizzo, che metta al riparo da sanzioni di vario genere, da quelle di ambito scolastico ad altre più rilevanti di tipo penale, è quindi necessario condividere delle semplici regole di comportamento. Queste vanno ad integrare il Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto all’atto dell’iscrizione tra Scuola, Studenti e Genitori, avendo anche come punto di riferimento il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR 2016/679.

2. Gli Strumenti

Molti degli strumenti che verranno presi in esame in questo documento sono già da tempo in uso nel nostro Istituto.

2.1. La Comunicazione

L'Istituto Martiri di Civitella ha da tempo adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale icmartiridicivitella.edu.it;
- il Registro Elettronico **Nuvola**;
- la pagina Facebook **Istituto Comprensivo Martiri di Civitella**;
- l'account Instagram **istitutocomprensivomartiridicivitella**.

2.2. Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

I principali strumenti di cui si avvale il nostro Istituto per la Didattica a Distanza sono i seguenti:

- **Registro Elettronico** – dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Nuvola. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e i compiti assegnati.

- **Piattaforma Microsoft Teams-**

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso con un account personale di questo tipo:

Docente: cognome@.....;

Studente: cognome.nome@).....;

- **Libri di testo digitali** - sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

3. I comportamenti responsabili

3.1. Il Registro Elettronico

Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività didattiche che vengono svolte, anche a distanza, e funge quindi da raccordo tra i Docenti, gli Studenti e le Famiglie.

Lo Studente si impegna a:

- consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati;
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

I Docenti si impegnano a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico;
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo nella sezione "Compiti assegnati" tutte le attività di didattica a distanza previste, per le lezioni successive;

La famiglia si impegna a:

- non condividere le credenziali di accesso al registro elettronico;
- accedere giornalmente al registro controllando le attività fatte e i compiti da svolgere;
- a seguire attraverso il registro l'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio.

3.2. Microsoft Teams

Accedendo con il proprio account istituzionale, i Docenti possono:

- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche;
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo;
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso;
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso;
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati;
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti;
- effettuare prove di verifica sia scritte che orali;
- organizzare videoconferenze e lezioni in modalità sincrona.

Lo Studente si impegna a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso alla piattaforma Teams;
- contattare immediatamente la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso alla piattaforma con il proprio account;
- proteggere le proprie credenziali effettuando sempre il logout, quando si accede con il proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare la piattaforma Teams esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso la piattaforma dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare la piattaforma Teams per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, razzista o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

il Docente si impegna a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso alla piattaforma Teams;
- contattare immediatamente la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso alla piattaforma con il proprio account;
- proteggere le proprie credenziali ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, razzista o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai colleghi o dagli studenti senza avere prima ricevuto autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti;

- ricordare agli studenti che la violazione del Regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla piattaforma e/o altri provvedimenti disciplinari.

3.4. Videolezioni sincrone Microsoft Teams

Microsoft Teams consente la creazione di riunioni alle quali possono partecipare studenti e docenti. I Docenti possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. L'istituto, fissa un orario per la durata delle video lezioni.

Questa modalità ovviamente è quella che più ricorda la normale lezione in presenza, anche perché consente un elevato grado d'interazione tra Docente e Studente.

Lo studente si impegna quindi a:

- non condividere il link della lezione programmata in piattaforma con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
- identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account;
- tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
- tenere la videocamera attiva e riprendere solo se stesso, senza avere altre persone nella stanza;
- non accedere alla classe su piattaforma senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono del docente o dei compagni, non escludere altri studenti o docenti dalla videolezione, etc.);
- non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- assumere un comportamento rispettoso e consono all'attività svolta;
- non ledere i diritti e la dignità delle persone.

I Docenti si impegnano a:

- comunicare con adeguato anticipo agli studenti, nel caso di videolezioni aggiuntive rispetto a quelle già calendarizzate, la data e l'orario;
- non accogliere, all'interno della piattaforma Teams soggetti che non utilizzino l'account dell'istituto;
- al termine della lezione, attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il videocollegamento;
- ricordare agli studenti che la violazione del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla videolezione e/o altri provvedimenti disciplinari.

Docenti e Studenti devono inoltre:

- comunicare eventuali violazioni della privacy al Dirigente Scolastico;
- segnalare al docente e al Dirigente Scolastico eventuali usi impropri del servizio di cui si è giunti a conoscenza.

3.5. Videolezioni asincrone

I Docenti possono registrare delle videolezioni (in genere della durata di circa 5-15 minuti, a seconda dello strumento scelto per la registrazione) da condividere poi con gli studenti.

La modalità della videolezione permette allo studente di concentrarsi direttamente sui nodi essenziali, di fruire del contenuto in qualsiasi momento della giornata, di rivederlo in un secondo momento, d'interrompere il video per prendere appunti, etc..

Lo Studente si impegna a:

- seguire, entro le scadenze indicate, le videolezioni proposte dai docenti;
- non condividere con altre persone il link o il file della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione o immagini tratte da quest'ultima.

4. Conclusioni

Nonostante la Didattica a Distanza nasca in un momento di emergenza, questa rappresenta comunque un'opportunità che gli Studenti possono cogliere, non solo per coltivare quelle Competenze Digitali che saranno sempre più importanti negli anni a venire, ma anche per dimostrare curiosità, interesse e voglia di mettersi in gioco nei confronti di un modo di fare scuola diverso.

Insieme ai Docenti, anche le Famiglie hanno il compito di accompagnare i propri figli in questa fase, in base al principio di corresponsabilità educativa. Chiediamo quindi ai Genitori di verificare che, all'interno dell'ambiente domestico, vengano rispettate le modalità indicate nel presente documento, poiché, in caso di inosservanza delle regole, potranno essere applicate sanzioni graduate in base alla gravità dell'azione compiuta. Il Docente, il Dirigente Scolastico o altro personale preposto alla gestione e al controllo dei servizi offerti per la Didattica a Distanza sono tenuti al controllo del rispetto delle regole. Nei casi di gravi violazioni, il Dirigente si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, eventuali violazioni che abbiano una possibile rilevanza civile o penale.