



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Martiri di Civitella"

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www.icmartiridicivitella.edu.it](http://www.icmartiridicivitella.edu.it) MAIL: [aric81000g@istruzione.it](mailto:aric81000g@istruzione.it) –  
[aric81000g@pec.istruzione.it](mailto:aric81000g@pec.istruzione.it)



### REGOLAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) DELL'I.C. DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA (AR)

#### Riferimenti normativi:

L.104 /92 legge quadro di tutela dei soggetti diversamente abili.

Legge 170/2010 –nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.

D.M 27 dicembre 2012

Legge n.107 del 13 luglio 2015

Dlgs n. 66 del 13 aprile 2017-norme per la promozione dell' inclusione scolastica degli studenti con disabilità a norma dell' art.1 c.180 e 181 della L.107/2015

Dlgs n. 96 del 7/8/2019- Disposizioni integrative e correttive al decreto 66/2017

#### Art.1 – 1 Oggetto del Regolamento.

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo "Martiri di Civitella" del Comune di Civitella in Val di Chiana (AR) , come deliberato dal Collegio dei docenti del 27/11/2020 Il presente Regolamento potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze dell'I.C. finalizzate a migliorare l'inclusione e il successo formativo di tutti gli alunni.

#### Art. 2 – Composizione del GLI di Istituto.

Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alla personalizzazione dei piani di studio (PDP) e alla scelta delle strategie metodologico didattiche individualizzate per gli alunni in situazione di B.E.S (certificati o non certificati), alunni con D.S.A e alunni con Disabilità certificata.

Con l'approvazione del D.lgs 66, attuativo della L.107/2015 e decreto 96/2019 vengono istituiti nuovi gruppi di lavoro per l'inclusione scolastica, fra i quale è indicato il G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di istituto)

#### Art. 3 – Composizione e compiti dei Gruppi

#### II GLI DI ISTITUTO E' PRESENTE IN DUE DISTINTE COMPONENTI:

- A. La componente istituzionale (G.L.I. E GL OPERATIVO PER L'INCLUSIONE)
- B. La componente di soli docenti per le attività del sostegno educativo-didattico (G.L.I.H)

#### A1. COMPOSIZIONE DEL GLI DI ISTITUTO A COMPONENTE INTERISTITUZIONALE

1. Il Dirigente scolastico, che lo presiede
2. I docenti funzioni strumentali per area 2 "Inclusione scolastica";
3. I docenti specializzati e non specializzati per le attività di sostegno dell'Istituto;
4. I docenti coordinatori di plesso e il docente collaboratore del preside;
5. I docenti coordinatori di classe;
6. Un rappresentante dei servizi sanitari (Neuropsichiatra o altra figura dei servizi di Salute Mentale di Arezzo)
7. Un rappresentante dei genitori;
8. Un rappresentante del personale ATA;
9. L'assistente sociale del Comune di Civitella in Val di Chiana
10. L'assistente Sociale del G.O.M.

### **Convocazione e Riunioni del GLI.**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno, di un ordine di scuola o di un aspetto).

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni con BES.

### **Competenze del GLI.**

Il GLI di Istituto ha il compito di supportare il Collegio dei docenti, nella definizione e realizzazione del Piano Annuale dell'Inclusione (PAI, entro il 30 giugno) nonché di supportare i docenti contitolari e i Consigli di classe nella stesura dei P.E.I. (art.8 del D.lgs 66/2017)

In sede di definizione e attuazione del Piano di Inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità presenti sul territorio. Al fine di realizzare il Piano di Inclusione e il P.E.I., il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio (art.9 del D.lgs 66/2017).

### **IL GLI svolge le seguenti mansioni:**

- a) gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni BES, tipologia degli alunni con 104/92, le classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore di eventuali risorse aggiuntive e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- f) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- h) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- i) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- l) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

## **A2.COMPOSIZIONE DEL GL OPERATIVO PER L'INCLUSIONE – CONVOCAZIONE E COMPITI**

1. Il dirigente scolastico
2. Il docente funzione strumentale alunni con 104
3. I docenti del Consiglio di Classe/Teams dell'alunno.
4. I genitori dell'alunno
5. I Servizi sociali del Comune di residenza.
6. Gli operatori sanitari, pubblici o privati, che seguono l'alunno.
7. Il personale ATA eventualmente coinvolto.
8. Personale educativo assegnato all'alunno dai servizi Sociali.
9. Altri operatori appartenenti ad associazioni attive sul territorio.

Il GLO INCLUSIONE viene convocato dal Dirigente e presieduto dallo stesso o da un suo delegato; le deliberazioni sono prese all'unanimità. Di ogni seduta viene redatto apposito verbale. Il docente funzione strumentale "area alunni con 104" prende preventivamente accordi con tutte le componenti del GLO e fissa la data dell'incontro; successivamente collabora con la segreteria per l'invio delle convocazioni ed eventualmente calendarizza gli incontri piattaforma Teams, in caso di sospensione degli incontri in presenza.

Per ogni alunno si svolgono abitualmente due incontri, uno iniziale per la stesura del PEI (entro i primi di novembre), ed uno finale per la verifica dello stesso e la predisposizione del nuovo PEI dove

vengono richieste le risorse per l'anno scolastico successivo. In caso di necessità, richiesta da una delle componenti del gruppo è possibile una convocazione intermedia del gruppo.

**B. IL GLIH D'ISTITUTO DI SOLI DOCENTI DI SOSTEGNO:**

Si riunisce tre volte l'anno (le prime due fra settembre / ottobre, la terza in corso d'anno per eventuale ricognizione sui bisogni), ed è finalizzato alla assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, sulla base dei criteri stabiliti dal GLI DI ISTITUTO e al monitoraggio iniziale e finale dei Piani Educativi Individualizzati di ciascun alunno certificato L.104/92 e. Le decisioni sono prese a maggioranza. Viene convocato e presieduto dal dirigente. Viene redatto apposito verbale della riunione.

**Art. 4 – Referente del GLI.**

Il referente è la docente Pirti Maria Vittoria, F.S. dell'area 2 "Inclusione scolastica".

**Art. 5 – Competenze del referente del GLI.**

Il Referente del GLI, si occupa di:

- a) presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in collaborazione con docente funzione strumentale per gli alunni DSA, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.).

**Art 6 – Competenze del referente GLI H**

- e) collaborare con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- f) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- g) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h) coordinare la stesura del PAI annuale.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio dei docenti del giorno 27/11/2020 e ha validità triennale.

Data 27/11/2020

Il Dirigente

(Prof.ssa Iasmina Santini)