



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Martiri di Civitella”

Via G. Verdi, 40 – 52041 loc. Badia al Pino – Civitella in Val di Chiana (AR)

C.F. 80010080515 - Tel. 0575/497215

Sito web: [www. iamartiridicivitella.edu.it](http://www.iamartiridicivitella.edu.it) MAIL: aric81000g@istruzione.it – aric81000g@pec.istruzione.it



Ai fiduciari di plesso
e.p.c. referenti Covid
e.p.c. Prof. Rossetti

Oggetto: nomina comitato controllo COVID

Le signorie loro sono nominate come referenti di plesso all'interno del comitato controllo applicazione indicazioni prevenzione COVID e rispetto dei protocolli.

Per tale nomina aggiuntiva può essere previsto compenso in sede di contrattazione d'Istituto.

Per lo svolgimento del presente compito la signoria vostra si avvarrà della interlocuzione e collaborazione continua con la presidenza ed i referenti Covid di plesso.

Per il controllo potrà utilizzare la check-list inviata in data 12 ottobre, in modo particolare per i plessi si evidenzia l'importanza di verificare il regolare svolgimento delle pulizie e la tenuta del registro da parte del personale ATA.

Il responsabile di plesso concluderà le operazioni di verifica con la compilazione dell'apposito verbale di controllo (prot. 4498 del 11/09)allegato.

Della check-list si riportano i punti salienti da sottoporre a controllo:

			periodica di tutti gli ambienti all'interno della scuola?			
II	45		Nel piano di pulizia sono almeno inclusi:			
II		45.1	- gli ambienti di lavoro e le aule;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		45.2	- le palestre;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		45.3	- le aree comuni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		45.4	- le aree ristoro e mensa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		45.5	- i servizi igienici e gli spogliatoi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		45.6	- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		45.7	- il materiale didattico e ludico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		45.7	- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II	46		L'azione di disinfezione è costituita da tutte le seguenti fasi:			
II		46.1	1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		46.2	2. Disinfettare, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		46.3	3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SI RICORDA CHE SUCCESSIVE DISPOSIZIONI HANNO PORTATO A FREQUENZA DI 3 VOLTE QUOTIDIANE LA PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI. VERIFICARE CHE IL REGISTRO SIA STATO ADEGUATO.

Palestre						
II,	122			Per le attività di educazione fisica, svolta		

• Cattura rettangolare

III				privilegiando quelle individuali, è garantito:		
II, III	122. 1			- un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m;		
II, III	122. 2			- un distanziamento interpersonale tra gli allievi e il docente di almeno 2 m;		
II	123			È esposto un cartello indicante la capienza massima sia della palestra che degli spogliatoi?		
II	124			La disinfezione della palestra e degli spogliatoi avviene prima dell'accesso di nuove classi?		
II, III	125			Si organizzano le attività in modo da prediligere, in funzione delle condizioni atmosferiche, quelle svolte all'esterno?		
II, III	126			Sono evitati i giochi di squadra e sport di gruppo privilegiando attività a corpo libero		
III, IV	127			Si fa rispettare la regola di utilizzare all'interno delle palestre scarpe da ginnastica diverse da quelle utilizzate all'esterno, ad esempio tragitto casa- scuola?		
II	129			Sono presenti docce?		
				In caso di risposta affermativa		
II	128. 1			E' pianificato l'uso delle docce da parte degli allievi al termine dell'attività motoria?		

PER LA PALESTRA PER LA SECONDARIA COINVOLGERE IL DOCENTE DI MOTORIA CHE LEGGE PER CONOSCENZA

Visitatori esterni

II	86			Qualora in casi eccezionali avvenga l'accesso di visitatori, questi sottostanno a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP e il medico competente, ispirato ai seguenti criteri di massima:		
				-		
				-		
II		86.3		- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		86.4		- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		86.5		- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		86.6		- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		86.7		- accesso dell'alunno alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II	87			Attenzione regolamento di plesso		
II	88					
II	89			Tutti gli eventuali visitatori esterni sono sottoposti alle stesse regole dei dipendenti e degli studenti, in particolare la presentazione di un'autocertificazione in cui si attesti di non trovarsi o essersi trovato in nessuna condizione di pericolo negli ultimi 14 giorni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Accessi

II	90			La scuola ha disciplinato le modalità che regolano l'ingresso e l'uscita, in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II	91				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		91.1		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		91.2		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

				- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno		
Aula magna						
				residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;		
II		91.4		- differenziazione dei percorsi interni, dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla struttura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		91.5		- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		91.6		- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II	92			L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense, i servizi igienici, le palestre, le aree snack e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV	93			La scuola ha concordato con i genitori come misura organizzativa, prima dell'accesso a scuola, che sia effettuata la misurazione della temperatura corporea a docenti, alunni e personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		93.1		Se la temperatura risulta superiore a 37,5 °C non è consentito l'accesso dei docenti e degli alunni maggiorenni negli ambienti scolastici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II		93.2		Se la temperatura risulta superiore a 37,5 °C non è consentito l'accesso degli alunni minorenni negli ambienti scolastici, nell'attesa di un genitore o delegato tali alunni si isolano in ambienti predefiniti, mantenendo le distanze di sicurezza e le protezioni individuali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II, III	94			Gli autisti di scuolabus o assimilabili rimangono, se possibile, all'interno del mezzo di trasporto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II	95			Premesso che l'accesso ai visitatori va ridotto al massimo, i soggetti esterni che comunque sono ammessi all'interno dell'istituto sottostanno a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II	96			Le regole sono rese note attraverso comunicazioni scritte consegnate o visibili su dispositivi elettronici in dotazione alla scuola?		

II	136			Nel caso di assoluta necessità di utilizzo dell'aula magna per attività didattiche o assembleari, non realizzabili attraverso l'uso di piattaforme digitali ovvero all'aperto, si garantiscono le seguenti misure di prevenzione:				
II		136.1		- <i>distanziamento fisico</i> di ameno 1 m tra tutti gli allievi seduti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		136.2		- <i>distanziamento fisico</i> di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	137			All'esterno dell'aula magna è posto un cartello con l'indicazione della capienza massima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	138			E' previsto, comunque, l'uso permanente della mascherina nei locali in cui ci sia un affollamento di persone indipendentemente dalla distanza interpersonale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	139			Sono presenti sedie mobili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		139.1		All'interno dell'aula magna ne sono presenti in un numero pari alla capienza massima individuata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		139.2		Sul pavimento è stata indicata la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	140			Sono presenti sedie/poltroncine fisse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
IV		140.1		Si è provveduto ad indicare quelle non utilizzabili, o, se minoritarie, quelle utilizzabili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		140.2		Nel caso di turnazione delle classi o di persone all'interno dell'aula magna, si cura la disinfezione prima di ogni nuovo accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	141			Nel caso di ventilazione naturale insufficiente, si è installato un sistema meccanico che assicuri il ricambio forzato dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	142			L'aula magna è dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	143			L'aula magna è dotata di impianto aerulico di riscaldamento e raffrescamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		143.1		Prima della sua messa in servizio è stata effettuata la sanificazione dell'impianto aerulico, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata, ripetuta ad intervalli regolari ravvicinati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spazi comuni non didattici (l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.)								
II	144			E' stato reso possibile l'accesso da tutti gli ingressi di cui la scuola è dotata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	145			Al fine di limitare i percorsi interni, sono definiti gli accessi per ogni classe dall'ingresso più vicino all'aula o all'attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	146			Per limitare gli assembramenti, gli accessi sono stati scaglionati nel tempo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II	147		Ove possibile, è stata stabilita, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, un'unica direzione di marcia lungo i corridoi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			In caso di risposta negativa alla domanda precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	147.1		E' consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel corridoio (anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi) e con l'uso obbligatorio della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	148		All'ingresso della struttura scolastica sono presenti delle aree che consentano lo stazionamento, al massimo di 15 minuti, esclusivamente degli alunni, prima dell'ingresso in classe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	149		In tale periodo è prevista la sorveglianza da parte di personale della scuola?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	150		E' vietato l'accesso dei genitori, se non per motivi gravi e non rinviabili ad altro orario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	151		Si calcola la capienza massima delle aree esterne considerando almeno 1,25 m ² a persona?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	152		Nelle aree esterne adibite a sosta breve è reso obbligatorio l'uso della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	153		Qualora lo spazio lo consenta, sono delimitate delle aree di attesa di esclusiva pertinenza di una classe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	154		Nelle aree di sosta e di transito è garantita una sufficiente ventilazione naturale o forzata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	155		Nell'istituto scolastico sono presenti ascensori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	155.1		L'uso degli ascensori è limitato solo al personale docente, ATA e agli alunni portatori di handicap temporaneo o permanente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	155.2		L'ingresso è consentito ad una sola persona alla volta (eccetto gli accompagnatori dei disabili) con l' utilizzo della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	155.3		Su ogni piano è posto in prossimità dell'ascensore un distributore di disinfettante per le mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicare di accedere all'ascensore dopo essersi disinfettate le mani
II	156		Sono state predisposte regole per l'utilizzo dei distributori automatici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicare di usare il distributore dopo essersi disinfettate le mani
II	157		È garantito un adeguato ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	158		In questi ambienti è garantita la sanificazione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie) e una sanificazione giornaliera, o più volte al giorno a seconda dell'uso (da parte degli operatori addetti ai distributori automatici), delle tastiere dei distributori, con appositi detergenti compatibili con i tipi di materiali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ricreazione							
II	159		E' prevista la ricreazione negli spazi esterni (salvo se le condizioni meteorologiche sono sfavorevoli)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				Nei casi in cui si è impossibilitati all'utilizzo di spazi esterni, sono stati individuati spazi				
Ventilazione locali								
IV	161			Per il calcolo del sovraffollamento massimo di queste aree interne si assicura tassativamente la distanza interpersonale di 1 metro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta negativa alla domanda precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		161.1		Si definiscono tempi di ricreazione differenti tra le classi (ad es quelle che non hanno docenti in comune)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	162			In tutti gli spazi dinamici con presenza di più persone vige l'obbligo dell'uso permanente della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	163			Qualora sussistano le condizioni, sono delimitate le aree per la ricreazione di esclusiva pertinenza di una classe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sala insegnanti								
IV	164			Per la massima capienza della sala insegnanti si è considerato il mantenimento di una minima distanza interpersonale di 1 m?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	165			All'esterno della sala insegnanti è stato affisso un cartello con indicata la capienza massima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	166			All'interno della sala insegnanti vige l'obbligo dell'uso della mascherina indipendentemente dal distanziamento interpersonale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	167			E' previsto un frequente ricambio d'aria nell'ambiente mediante l'apertura di finestre ovvero con impianto estrattore d'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	168			All'esterno dell'aula insegnanti è posto un dispenser con soluzione alcolica (al 60%) ad uso di tutti coloro che accedono al locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Servizi igienici								
II	169			La direzione ha predisposto delle regole organizzative in modo da evitare assembramenti nei servizi igienici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	170			I servizi igienici, in tutte le componenti (rubinetti, pulsanti, ripiani, ecc.) sono sottoposti ad una regolare e accurata pulizia e disinfezione più volte al giorno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	171			Le finestre dei servizi igienici rimangono aperte e/o gli estrattori d'aria sempre in funzione per tutto l'orario scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, IV	172			Sono stati predisposti dispositivi automatici o a pedale per l'erogazione dell'acqua, del sapone, del disinfettante per le mani, degli scarichi a WC, eccetera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In caso contrario intensificare la periodica disinfezione dei comandi
II	173			Si utilizzano asciugamani monouso al posto degli asciugamani elettrici ad aria calda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	174			All'esterno dei servizi igienici è posto un dispenser, preferibilmente a distribuzione automatica, con soluzione alcolica (al 60%) ad uso di tutti coloro che accedono al locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Segnalare l'obbligo di disinfettare le mani prima di accedere ai locali WC

I, II	175			I locali sono dotati di impianto di ventilazione/estrazione aria forzata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta negativa alla precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		175.1		Si è definita una frequenza di apertura di finestre, balconi e porte al fine di garantire la necessaria ventilazione naturale che consente la sostituzione o diluizione dell'atmosfera e, contemporaneamente, la riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), della CO2, degli odori, dell'umidità e degli aerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		175.2		Nella scelta dei tempi di ventilazione naturale degli ambienti si tiene conto dei parametri meteorologici (es. temperatura dell'aria esterna, direzione e velocità del vento) e dei parametri fisici, quali superficie delle finestre, modalità di apertura e del numero di persone presenti, compensando le necessità di ricambio con la ventilazione meccanica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mensa

II	129			Il locale mensa, in base al numero di frequentatori in contemporanea, consente il rispetto del principio del <i>distanziamento fisico</i> di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	130			All'esterno del locale mensa è affisso un cartello in cui è indicata la capienza massima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	131			È garantito l'adeguato livello di aerazione, eventualmente anche attraverso un impianto di estrazione aria automatico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	132			Il personale scolastico è informato che durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) deve muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se:				
II		132.1		- <u>indossa</u> la mascherina chirurgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		132.2		- <u>si</u> è disinfettato le mani prima di toccare le stesse superfici toccate dall'allievo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	133			Nel caso di due o più turni, è disposta la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio di ciascun turno e l'adeguato ricambio d'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	134			Nei casi di ventilazione naturale non sufficiente, sono stati installati sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	135			La sala mensa è dotata di tavoloni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Sono previsti all'interno della scuola, facilmente raggiungibili da ogni punto e individuabili, dei kit Covid?
	In caso di risposta affermativa
	Il contenuto minimo del kit è il seguente:
14.1.1	- N. 2 paia di guanti in nitrile;
14.1.2	- N. 1 flaconi di soluzione idroalcolica gel;
14.1.3	- N. 1 flaconi di soluzione idroalcolica spray;
14.1.4	- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti DPI per cestino a pedale; - N. 10 mascherine chirurgiche sigillate;
14.1.5	- Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di eseguire il protocollo di caso sospetto secondo indicazioni ISS n. 58 del 21/082020.
	KIT Aggiuntivo , scelto in base ai casi di alunni diversamente abili L 104 art. 3 , i cui DPI sono da concordare con il MC:
14.2.1	- N. 1 visiera in policarbonato "full face";
14.2.4	- N. 1 mascherine KN95/FFP2