

Piano di Miglioramento

ARIC81000G MARTIRI DI CIVITELLA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attivazione di percorsi di recupero e valorizzazione delle eccellenza (ridurre varianza-classi)	Sì	
	Revisione del curriculum di cittadinanza. Individuazione di modalità di verifica per le competenze trasversali di cittadinanza		Sì
	Uso dei dipartimenti	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	Sì	
	Formazione dei docenti per attivare una didattica laboratoriale e per metacompetenze.	Sì	
	Organizzazione interna dell' orario delle classi per laboratori a classe aperte	Sì	
Inclusione e differenziazione	Criteri di valutazione e obiettivi condivisi	Sì	
	Strategie relazionali e inclusive	Sì	
Continuità e orientamento	Anni ponte: individuazione di obiettivi minimi		
	Contatti con il mondo del lavoro e laboratori	Sì	
	Percorsi di orientamento narrativo e riflessivo e revisione in chiave orientante del curriculum	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Formalizzazione delle attività dei referenti (obiettivi, report intermedi e format preordinati)	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Aumento percentuale della formazione docenti	Sì	Sì
	Individuazione coordinatore archivio didattico	Sì	Sì
	Individuazione referenti per italiano e matematica	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aumento dei livelli di comunicazione con i vari stakeholders	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attivazione di percorsi di recupero e valorizzazione delle eccellenza (ridurre varianza-classi)	3	5	15
Revisione del curriculum di cittadinanza. Individuazione di modalità di verifica per le competenze trasversali di cittadinanza	4	3	12
Uso dei dipartimenti	5	3	15
Attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	5	5	25
Formazione dei docenti per attivare una didattica laboratoriale e per metacompetenze.	5	3	15
Organizzazione interna dell' orario delle classi per laboratori a classe aperte	2	5	10
Criteri di valutazione e obiettivi condivisi	4	4	16
Strategie relazionali e inclusive	5	3	15
Anni ponte: individuazione di obiettivi minimi	4	3	12
Contatti con il mondo del lavoro e laboratori	4	4	16
Percorsi di orientamento narrativo e riflessivo e revisione in chiave orientante del curriculum	2	3	6
Formalizzazione delle attività dei referenti (obiettivi, report intermedi e format preordinati)	4	4	16
Aumento percentuale della formazione docenti	5	3	15
Individuazione coordinatore archivio didattico	4	4	16
Individuazione referenti per italiano e matematica	5	4	20
Aumento dei livelli di comunicazione con i vari stakeholders	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivazione di percorsi di recupero e valorizzazione delle eccellenza (ridurre varianza-classi)	Riduzione della varianza delle classi. Miglioramento delle performance degli alunni	Svolgimento in orario curricolare di ore di interventi mirati, anche con l'impiego dei docenti dell'organico funzionale.	Prove di verifica somministrate a fine percorso
Revisione del curricolo di cittadinanza. Individuazione di modalità di verifica per le competenze trasversali di cittadinanza	Sviluppo di un curricolo verticale di cittadinanza e democrazia e individuazione di criteri condivisi di valutazione.	Incontri periodici della commissione Curricolo e delle classi parallele	Redazione del curricolo verticale di cittadinanza e democrazia e di criteri condivisi di valutazione.
Uso dei dipartimenti	Ampliamento del curricolo rispetto alle competenze trasversali. Obiettivi e parametri di valutazione condivisi.	Incontri periodici dei dipartimenti o delle classi parallele	Curricolo verticale
Attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	Arricchimento dell'offerta formativa	Attivazione di progetti a classi aperte e a libera adesione da parte degli alunni, anche in orario extrascolastico.	Partecipazione degli alunni
Formazione dei docenti per attivare una didattica laboratoriale e per metacompetenze.	Aumento percentuale dei docenti che utilizza una didattica laboratoriale.	Partecipazione dei docenti a corsi di formazione. Corsi attivati dall'Istituto.	Attivazione di percorsi di ricerca-azione nella classi
Organizzazione interna dell' orario delle classi per laboratori a classe aperte	Miglioramento delle prestazioni degli alunni	Risultati nelle prove standardizzate previste per classi parallele	Rilevazioni sull'andamento degli alunni da parte dei Consigli di classe
Criteri di valutazione e obiettivi condivisi	Condivisione del curricolo e diminuzione della varianza delle classi	Verbali delle commissioni e dei gruppi di lavoro	Curricolo verticale e PTOF
Strategie relazionali e inclusive	Progettazione di percorsi didattici inclusivi e scambio di buone pratiche.	Corsi di aggiornamento attivati dall'Istituto. Percorsi attivati all'interno delle classi. Incontri di scambio e confronto dei materiali prodotti.	Incremento delle pratiche laboratoriali e inclusive.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Anni ponte: individuazione di obiettivi minimi	Interazione tra i contesti educativi: attività comuni tra alunni/insegnanti delle classi degli anni ponte. Revisione del curriculum verticale.	Incontri tra i docenti degli anni ponte	Redazione e somministrazione di prove condivise per le classi ponte
Contatti con il mondo del lavoro e laboratori	Migliorare l'orientamento degli alunni e il successo scolastico successivo	Percentuale di partecipazione di alunni e genitori agli incontri di orientamento	Partecipazione di alunni e genitori agli incontri di orientamento
Percorsi di orientamento narrativo e riflessivo e revisione in chiave orientante del curriculum	Promuovere un processo di autoconoscenza e consapevolezza di sé	Scheda di rilevazione	Attivazione svolte dai docenti
Formalizzazione delle attività dei referenti (obiettivi, report intermedi e format preordinati)	Individuazione di format per le attività progettate e svolte	Incontri intermedi per valutare l'andamento delle attività progettate	Format compilati dai docenti referenti
Aumento percentuale della formazione docenti	Diffondere una formazione dei docenti condivisa	Partecipazione dei docenti a corsi di formazione organizzati dall'Istituto e dalla rete di scuole	Percentuale dei docenti formati
Individuazione coordinatore archivio didattico	Nomina di un docente coordinatore dell'archivio didattico	Formazione di un archivio didattico	Fruizione del materiale condiviso
Individuazione referenti per italiano e matematica	Una maggiore coordinazione disciplinare	Incontri disciplinari per classi parallele	Formalizzazione dei risultati ottenuti
Aumento dei livelli di comunicazione con i vari stakeholders	Maggiore efficacia delle comunicazioni delle attività della scuola e accoglimento delle istanze che provengono dal territorio.	Adeguamento progressivo del sito web come luogo virtuale di scambio, informazione, accoglienza e strumento per la semplificazione amministrativa; accessibilità ai servizi da parte degli utenti; scambi con il territorio.	Aumento della partecipazione delle famiglie alle iniziative dell'Istituto. Aumento delle attività di scambio con il territorio.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13177 Attivazione di percorsi di

recupero e valorizzazione delle eccellenza (ridurre varianza-classi)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Recupero e potenziamento delle competenze logiche e linguistiche, valorizzando percorsi formativi individualizzati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle prestazioni degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento
innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Percorsi di recupero e potenziamento	Appendice A: a, b, j, i, n, o, Appendice B:1, 3, 3, 6,

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	2 DOCENTI SECONDARIA ITALIANO MATEMATICA ORGANICO POTENZIATO PRIMARIA CERTIFICAZIONE TRINITY SUMMER SCHOOL
Numero di ore aggiuntive presunte	280
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	FIS-MIUR PAGAMENTO ORE DOCENTI SECONDARIA PER LA PRIMARIA NON CI SONO COSTI PER UTILIZZO FLESSIBILITA' ORARIA DOCENTI POTENZIATO
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	2500
Fonte finanziaria	CONTRIBUTO GENITORI DA PROGRAMMA ANNUALE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivazione di percorsi di recupero e valorizzazione delle eccellenza (ridurre varianza-classi)	Sì - Giallo				Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	CORSI SVOLTI NEL PRIMO QUADRIMESTRE
Strumenti di misurazione	RILIEVO BISOGNI DI RECUPERO EMERSI DOPO GLI SCRUTINI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13178 Revisione del curricolo di cittadinanza. Individuazione di modalità di verifica per le competenze trasversali di cittadinanza

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	PROGETTO "EDUCARE PER CRESCERE" che prevede attività di educazione alla democrazia e partecipazione consapevole delle proprie competenze ed opportunità di scelta
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della consapevolezza, partecipazione attiva al proprio percorso formativo, sviluppo della capacità di assumere responsabilità da parte degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione dell'educazione al dialogo, delle competenze di cittadinanza attiva.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Redazione, integrazione e aggiornamento del curricolo di cittadinanza e individuazione di modalità di verifica dello stesso
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione degli obiettivi di cittadinanza all'interno dei team, tra i diversi ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democrazia
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo delle competenze di cittadinanza	Appendice A: d, e, k, Appendice B: 1,5,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	INCONTRI PROGETTAZIONE DOCENTI E COMMISSIONI DI LAVORO
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Revisione del curriculum di cittadinanza. Individuazione di modalità di verifica per le competenze trasversali di cittadinanza	Sì - Giallo				Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	PRODUZIONE MATERIALI
Strumenti di misurazione	VERBALI COMMISSIONI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13175 Uso dei dipartimenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo di dipartimenti e classi parallele per uniformare obiettivi disciplinari, pratiche didattiche e parametri di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di obiettivi e modalità di verifica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuire la varianza delle classi e uniformare la pratica didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola	Appendice A: a, b, c, d, f, g, h, i, j, n, o, p Appendice B: 1, 3, 4, 5, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	LAVORO NEI DIPARTIMENTI E COMMIS CURRICOLO
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS VALORIZZAZIONE DOCENTI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Uso dei dipartimenti				Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	MATERIALI PRODOTTI
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21933 Attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promozione delle lingue straniere (CLIL-TIME BLOGGING) e delle competenze matematiche e scientifiche(SCACCO AL RE- LABORATORIO DEL SAPERE SCIENTIFICO- GIARDINO FENOLOGICO)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attivazione di nuove modalità e di percorsi di ricerca-azione per la didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze logiche e linguistiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	PROGETTO "MUSICA A SCUOLA"; PROGETTO " ESPRESSIVITÀ CREATIVA " : PROGETTO "LABORATORIO AUDIOVISIVI e CITTADINANZA DIGITALE"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione di diversi linguaggi comunicativi: comprensione del linguaggio musicale, promozione dell'uso espressivo della parola, del gesto e del corpo e educazione alla fruizione e produzione consapevole del linguaggio multimediale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppare la socializzazione, la capacità di lavorare insieme agli altri, migliorare la consapevolezza e la formazione degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Introduzione di nuove modalità didattiche	Appendice A - obiettivi a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,q Appendice B - punti 1,2,3,4,5,6,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	MUSICA E CORO SCUOLA PRIMARIA LABORATORIO TEATRALE SPERIMENTAZIONE CLIL LABORATORIO MULTIMEDIALE
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	4375
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	ESPERTO ESTERNO ATTIVITA' MUSICALI TEATRALI
Numero di ore aggiuntive presunte	360
Costo previsto (€)	9000
Fonte finanziaria	COMUNE PROLOCO BANDO PROGETTO MUSICA SCUOLA PRIMARIA MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2500	RETE SCUOLE ARETINE PROGETTO MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
LABORATORI POMERIDIANI RECUPERO E POTENZIAMENTO		Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						
LABORATORIO MUSICA PRIMARIA	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde							
ATTIVITA' CLASSI APERTE RECUPERO POTENZIAMENTO SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	SVOLGIMENTO DEI LABORATORI
Strumenti di misurazione	NUMERO PARTECIPANTI RISULTATI DIDATTICI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/04/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	SVOLGIMENTO DEI LABORATORI
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	13/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	AVVIAMENTO DEI LABORATORI
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13187 Formazione dei docenti per attivare una didattica laboratoriale e per metacompetenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di un corso di aggiornamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo del personale docente e diffusione della pratica laboratoriale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento dell'offerta formativa e promozione della cultura dell'innovazione e della sperimentazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Organizzazione di percorsi di ricerca-azione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attivazione di una didattica laboratoriale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore efficacia dell'azione didattica; implementazione dei risultati scolastici

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformazione del modello trasmissivo della scuola	Appendice A: i, j, Appendice B: 1, 3, 4

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3000	PROGRAMMA ANNUALE CAPITOLO FORMAZIONE
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione dei docenti per attivare una didattica laboratoriale e per metacompetenze.				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	SVOLGIMENTO CORSO
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13186 Organizzazione interna dell' orario delle classi per laboratori a classe aperte

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione strutturata di momenti di laboratori a classi aperte
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione del numero di alunni per classi; maggiore efficacia nel rapporto insegnamento-apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo della condivisione didattica tra le classi; valorizzazione della scuola intesa come comunità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Laboratori a classi aperte	Appendice A: a, b, i, j, k,i, Appendice B:1, 3, 4, 6,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ATTIVAZIONE RECUPERO E POTENZIAMENTO IN ORARIO MATTUTINO PER ITALIANO E MATEMATICA SECONDARIA NELLA PRIMARIA UTILIZZO DELL'ORGANICO POTENZIATO
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13189 Criteri di valutazione e

obiettivi condivisi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ridefinizione degli obiettivi disciplinari e delle competenze per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Scambio tra docenti e sviluppo di una didattica condivisa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progettazione di un curriculum che abbia carattere di verticalità e gradualità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Codivisione di criteri di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	migliorare la pratica valutativa grazie allo scambio tra docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppare una cultura della valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo di una didattica condivisa	Appendice A - j Appendice B -1, 3

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	COMMISSIONI DI LAVORO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Numero di ore aggiuntive presunte	400
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Criteri di valutazione e obiettivi condivisi	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	ATTIVAZIONE DEI PERCORSI PRODUZIONE DI MATERIALI
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13188 Strategie relazionali e inclusive

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di percorsi d'aggiornamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo del personale docente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Prevenzione della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione; promozione della cultura dell'innovazione e della sperimentazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Sperimentazione di pratiche didattiche inclusive
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avvio ad una progettualità sempre più condivisa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento dei tempi di programmazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di nuove pratiche didattiche inclusive e della cultura dell'inclusione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Migliorare l'azione didattica ed incrementare i livelli d'inclusione della classe	Appendice A: i, j, n Appendice B: 1, 3, 6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1768	PROGRAMMA ANNUALE P.40 FORMAZIONE DOCENTI
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
FORMAZIONE DOCENTI SU Strategie relazionali e inclusive	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	UTILIZZO STRATEGIE APPRESE
Strumenti di misurazione	FOCUS GROUP DOCENTI CLIMA NELLE CLASSI VERIFICATO IN SEDE DI SCRUTINIO
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13192 Anni ponte: individuazione di obiettivi minimi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmare e organizzare incontri ed attività tra docenti degli anni ponte sia in entrata (infanzia-primaria) che in uscita (primaria-secondaria)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il passaggio da un ordine all'altro e gestire i bisogni formativi degli alunni in relazione ai momenti di passaggio tra Infanzia- Primaria - Secondaria
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare la continuità didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attuazione del curricolo verticale negli anni ponte	Appendice A:a, b, j Appendice B: 1

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	COMMISSIONI DOCENTI ATTIVITÀ DI RACCORDO DISCIPLINARE E DIDATTICO
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Anni ponte: individuazione di obiettivi minimi	Sì - Rosso	Sì - Giallo			Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13191 Contatti con il mondo del lavoro e laboratori

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raccordi con le famiglie per la costruzione di percorsi comuni di orientamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare lo scambio e la fiducia con le famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della consapevolezza e del successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attività di continuità col mondo del lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Orientamento in uscita degli alunni e maggiore consapevolezza nella scelta della scuola superiore
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumentare il successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Organizzare percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumentare la consapevolezza nella scelta della scuola superiore e migliorare la condivisione con i genitori
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumentare il successo scolastico

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppare condizioni affinché gli alunni possano operare scelte consapevoli sia nella direzione della futura scelta scolastica sia orientate al mercato del lavoro	Appendice A: j, k, q Appendice B: 5, 6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	REALIZZAZIONE ESPERIENZE SCUOLA-LAVORO DOCENTI SECONDARIA
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Contatti con il mondo del lavoro e laboratori				Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	LABORATORI SVOLTI
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13190 Percorsi di orientamento narrativo e riflessivo e revisione in chiave orientante del curriculum

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Avviare un percorso di didattica orientativa che preveda sviluppo di capacità di scelta, di riflessione e di autoconsapevolezza anche attraverso la pratica di scrittura autobiografica e riflessiva
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rendere gli alunni protagonisti di un personale progetto di vita e stimolare la loro partecipazione attiva.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare il sistema di orientamento, maggior coinvolgimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Revisione del curriculum in chiave orientante
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Adattamento del curriculum alle esigenze didattiche, stimolo per lo scambio e la condivisione tra docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	carico di lavoro per la revisione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di una didattica che favorisca un apprendimento significativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sperimentare percorsi di orientamento narrativo e riflessivo.	Appendice A:d, j, n Appendice B:1, 5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	DOCENTI PRIMARIA SECONDARIA
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Percorsi di orientamento narrativo e riflessivo e revisione in chiave orientante del curricolo			Sì - Rosso		Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	REALIZZAZIONE DI PERCORSI NELLE CLASSI
Strumenti di misurazione	REGISTRO DOCENTI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13193 Formalizzazione delle attività dei referenti (obiettivi, report intermedi e format

preordinati)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Predisposizione di griglie e modelli per relazioni; individuazione degli obiettivi di ciascuna funzione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di griglie di programmazione e di suggerimenti di attività correlate; progettazione con griglie di riferimento; definizione chiara e formalizzata degli obiettivi prefissati.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Burocratizzazione delle attività
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Procedure standardizzate che garantiscano maggiore efficacia organizzativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Identificare e semplificare procedure	Appendice B: 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FUNZIONI STRUMENTALI PER L'AUTOVALUTAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DIRIGENTE
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Formalizzazione delle attività dei referenti (obiettivi, report intermedi e format preordinati)		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Formalizzazione delle attività dei referenti CREAZIONE format preordinati
Strumenti di misurazione	REDAZIONE E UTILIZZO report intermedi e format preordinati
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

Modifiche / necessità di aggiunstantamenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13195 Aumento percentuale della formazione docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione al progetto CLIL and Continuity
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incentivazione della formazione dei docenti e sperimentazione di percorsi CLIL
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo e diffusione di moduli di insegnamento Clil. Sviluppo dell'insegnamento della lingua Inglese.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	PROGETTO "AGGIORNAMENTO IN SERVIZIO:"inclusione, integrazione, partecipazione ed eccellenza, un diritto per tutti ". Formazione su competenze didattiche e di metacognizione, pedagogia relazionale, uso delle TIC.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione e sostegno alla professione docente; aumento della percentuale di docenti formati.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze didattiche; realizzazione di una comunità di pratiche,; aumento dell'efficacia didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo di una comunità di pratiche	Appendice A: a, b, i, j, k, n, Appendice B: 1, 3,4, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	TUTTI I DOCENTI PRIMARIA E SECONDARIA
Numero di ore aggiuntive presunte	280
Costo previsto (€)	4900
Fonte finanziaria	FIS E BONUS VALORIZZAZIONE DOCENTI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	PERCENTUALE DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Strumenti di misurazione	DOSSIER SEGRETERIA
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13196 Individuazione coordinatore archivio didattico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di un archivio delle "buone pratiche" condiviso dai docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore scambio tra i docenti; aumento della comunicazione interna
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione della varianza-classi; possibilità di individuare una pluralità di learning object; promozione di una didattica innovativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Creazione di un syllabus di informatica e realizzazione di spazi virtuali destinati all'informatica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Nascita di nuovi progetti in ambito digitale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione metodologica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Cercare di creare all'interno della scuola una comunità che condivide obiettivi e collabora alla loro realizzazione	Appendice B: punto 1, 2, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzione strumentale coordinatore archivio didattico 1 responsabile labor. informat. secondaria 1 primaria
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	resp. laboratorio audiovisivi
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	187
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	PROGRAMMA ANNUALE
Consulenti		
Attrezzature	1500	programma annuale
Servizi	150	programma annuale
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
accesso dei docenti e caricamento materiali per condivisione				Sì - Rosso	Sì - Giallo							

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
costruzione piattaforma e condivisione/formazione dei docenti all'utilizzo	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				
nomina responsabile ed avvio attività di formazione del referente		Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero docenti che hanno acceduto allo strumento numero docenti che hanno usato lo strumento nella didattica
Strumenti di misurazione	accessi riunioni di verifica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13197 Individuazione referenti per italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condivisione e sviluppo di percorsi funzionali al potenziamento delle competenze linguistiche e logiche
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento dello scambio e della condivisione di pratiche funzionali all'insegnamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di impegni per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Efficacia dell'azione didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Esame dei risultati delle prove invalsi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Identificazione dei punti di forza e di debolezza su cui agire per il miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Progettazione in continuità verticale di percorsi volti al potenziamento delle competenze linguistiche e logiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione di pratiche didattiche innovative, potenziamento delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione della cultura del miglioramento, migliorare i risultati scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere scambi tra i docenti dei diversi ordini di scuola	Appendice A: obiettivi b, p Appendice B: punti 1, 7
Valorizzazione delle competenze logiche e linguistiche	Appendice A : a, b Appendice B: 1, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE CURRICOLO PER ITALIANO
E MATEMATICA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21869 Aumento dei livelli di comunicazione con i vari stakeholders

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	PROGETTO "INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE": progressivo adeguamento del sito web della scuola come strumento per la semplificazione amministrativa migliorando l'accessibilità dei servizi per gli utenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Semplificare l'accessibilità ai servizi per gli utenti; diffondere la conoscenza delle attività dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare gli scambi con gli stakeholders, aumentare canali comunicativi di trasparenza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sfruttare le opportunità offerte dalle nuove tecnologie per aumentare la trasparenza e incentivare la partecipazione diretta dell'utenza	Appendice A: obiettivo K

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	RESPONSABILE SITO PER L'ISTITUTO E RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO PER LA PRIMARIA E SECONDARIA
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS DOCENTI
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	PERSONALE SEGRETERIA PER IMPLEMENTAZIONE SITO E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS PER DOCENTI E SEGRETERIA
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	FORMATORE PER L'UTILIZZO DEL SOSTWARE DEL REGISTRO ELETTRONICO DESTINATO A DOCENTI E SEGRETERIA FORMAZIONE SEGRETERIA PER USO PROTOCOLLO INFORMATICO
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	FUNZIONAMENTO GENERALE DA PROGRAMMA ANNUALE E

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
ATTIVAZIONE PROTOCOLLO ELETTRONICO	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						
ATTIVAZIONE REGISTRO ELETTRONICO PER FAVORIRE TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DIDATTICA CON ESTENSIONE ALLA PRIMARIA	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	COMPILAZIONE REGISTRO ACCESSO ALLE FAMIGLIE
Strumenti di misurazione	VERIFICA DEL DIRIGENTE
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	ATTIVAZIONE COMPLETA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
Strumenti di misurazione	USO DEL SOFTWARE
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito